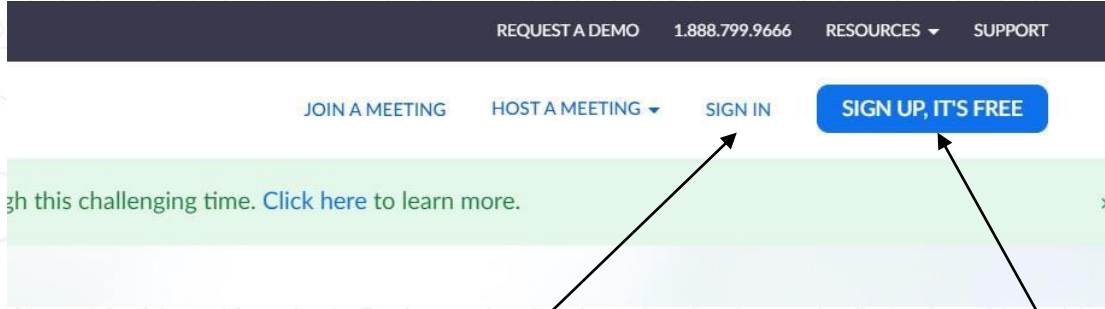


دليل المدرب استخدام ZOOM



أولاً : قم بالدخول إلى موقع www.zoom.us



اضغط هنا لتسجيل الدخول في حال
كان لديك حساب

اضغط هنا لإنشاء حساب

Sign Up Free

Your work email address

ادخل هنا البريد الالكتروني

الذي قمت

بتسجيل الموعد من

خلاله

Zoom is protected by reCAPTCHA and the Privacy Policy and Terms of Service apply.

اضغط هنا للتسجيل

By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.

ستصلك رسالة تخبرك بإرسال إشعار إلى بريدك الالكتروني



We've sent an email to anawlaila4ever@hotmail.com.
Click the confirmation link in that email to begin using Zoom.

if you did not receive the email,

[Resend another email](#)



اضغط هنا لتفعيل الحساب

Welcome to Zoom!

To activate your account please click the button below to verify your email address:

Activate Account

Or paste this link into your browser:

https://us04web.zoom.us/activate?code=Gaxlm1_wKktb4CVN3GozJG78foxGWclt55KeakiU0ml.BQgAAAFw_zWFgwAnjQAaYW5hd2xhaWxhNGV2ZXJAAaG90bWFpbC5jb20BAGQAABZqX0ZLX0pFRIJOR1FYaWZGNmRWdFVBAAAAAAAAAAAA&fr=signup

ادخل المعلومات التالية ويجب أن تحتوي كلمة المرور
على حرف كبير وارقام ورموز

Welcome to Zoom

Hi, anawalla4ever@hotmail.com. Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.

First Name

Last Name

Password

Confirm Password

By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

Continue

ثم اضغط هنا لتخطي هذه الخطوة

Invite

Skip this step



قم بتسجيل الدخول

أدخل البريد الإلكتروني الخاص بك وكلمة المرور

Sign In

Email address
m.miari@najah.edu

Password

Sign In

Forgot password? ☒ Stay signed in

or

 Sign in with Google

 Sign in with Facebook

كذلك يمكنك تسجيل الدخول باستخدام حساب جوجل أو الفيس بوك

ثانياً : طريقة التعامل مع حسابك من داخل زووم وكيفية جدولة محاضراتك المتزامنة

My Account قم بالضغط على حسابي

REQUEST A DEMO 1.888.799.0125 RESOURCES SUPPORT

JOIN A MEETING HOST A MEETING MY ACCOUNT

لتحديد مواعيد محاضراتك وإنشاءها اضغط schedule a meeting

REQUEST A DEMO 1.888.799.0125 RESOURCES SUPPORT

ANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING

 **Musab Miari** Edit

Department elearning center
Account No. 52317529

Personal Meeting ID 841-001-6428 Edit
https://zoom.us/j/8410016428
× Use this ID for instant meetings

Personal Link Not set yet. Customize

Sign-In Email m.miari@najah.edu Edit
Linked accounts: 

هنا يظهر لك معلومات حسابك الخاصة بك ورقم شخصي خاص بك



نضع هنا موضوع أو عنوان اللقاء وكذلك يمكنك إضافة وصف وشرح عنه

هو خيار اختياري

My Meetings > Schedule a Meeting

Schedule a Meeting

Topic

E101 online Session

Description (Optional)

Enter your meeting description

When

03/23/2020

9:00

PM

Duration

1

hr

0

min

Time Zone

(GMT+2:00) Jerusalem

قم بتحديد مدة اللقاء

قم بتحديد تاريخ وموعد بدء اللقاء

هنا يمكنك تكرار هذا اللقاء يومياً أو أسبوعياً أو شهرياً وكذلك

☒ Recurring meeting Every day, until Mar 29, 2020, 7 occurrence(s)

Recurrence

Daily

Repeat every

1

day

End date

☒ By

03/29/2020

☐ After

7

occurrences

هنا يمكنك تكرار هذا اللقاء يومياً أو أسبوعياً أو شهرياً وكذلك يمكنك اختيار تكراره

حتى تاريخ معين أو حتى عدد معين من اللقاءات



هنا قم باختيار الخيارات المناسبة لك من حيث الرقم التعريفي للقاء وكلمة المرور ويفضل
وتفعيل الفيديو لك كمدرس وللطلبة ويفضل هنا اختيار الصوت both ليتاح للجميع
استخدامه من كمبيوتر أو تلفون

Meeting ID ☒ Generate Automatically ☐ Personal Meeting ID 841-001-6428

Meeting Password ☒ Require meeting password 372339

Video Host ☐ on ☒ off
Participant ☐ on ☒ off

Audio ☐ Telephone ☐ Computer Audio ☒ Both

من الخيارات الإضافية هنا يمكنك تفعيل أو عدم تفعيل أي خيار حسب ما تراه مناسباً

Meeting Options ☐ Enable join before host
☐ Mute participants upon entry ☒
☐ Enable waiting room
☐ Only authenticated users can join
☐ Record the meeting automatically

Alternative Hosts

اضغط على حفظ إعدادات هنا
اللقاء وسيتم إنشاؤه مباشرة

هنا يمكنك إضافة Hosts بديل للقاء
عن طريق إدخال البريد الإلكتروني



My Meetings > Manage "E101 online Session"

Topic	E101 online Session		
Time	Mar 23, 2020 09:00 PM Jerusalem Every day, until Mar 29, 2020, 7 occurrence(s) Show all occurrences		
Add to	Google Calendar Outlook Calendar (.ics) Yahoo Calendar		
Meeting ID	607-941-118		
Meeting Password	× Require meeting password		
Invite Attendees	Join URL: https://zoom.us/j/607941118		Copy the invitation
Video	Host	Off	
	Participant	Off	
Audio	Telephone and Computer Audio		

Start this Meeting

Copy the invitation

Help

من هنا يمكنك الحصول على الرابط لهذا اللقاء قم بإرساله للطلبة

بعد الضغط

على إبدأ

اللقاء يتم

نقلك إلى

هذه الصفحة

قم بالضغط

على open

zoom

Open Zoom?

https://zoom.us wants to open this application.

Open Zoom

Cancel

Launching...

Please click Open Zoom Meetings if you see the system dialog.

If nothing prompts from browser, [click here](#) to launch the meeting, or [download & run Zoom](#).



قم بالضغط على الانضمام باستخدام نظام الصوت الخاص بالحاسوب ويمكنك عمل فحص للمايكروفون والتأكد من عمله بالشكل الصحيح قبل البدء في اللقاء



هنا يتم نقلك مباشرة إلى هذه الشاشة يمكنك البدء في اللقاء والحديث مع الطلبة ولكن هنا تأكد قبل البدء بالشرح بأن تقوم بالضغط على خيار Record واختيار مكان التخزين بحيث يوجد هنا خيارين كما هو موضح بالأسفل



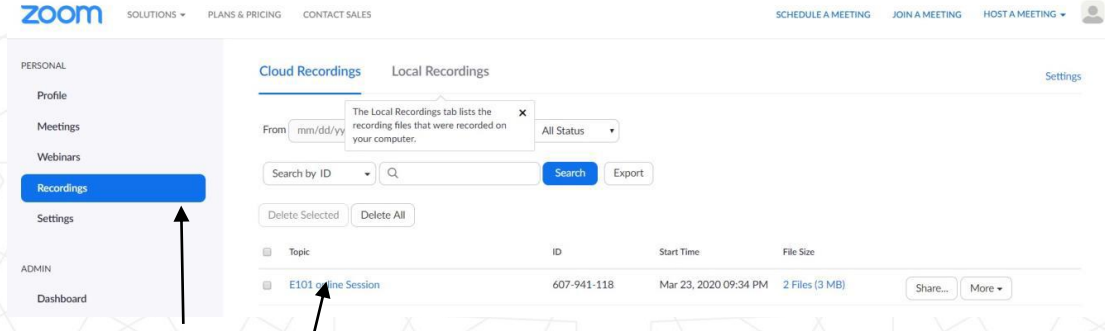
عند الضغط على Record يظهر لك خيارين



للتأكد من تفعيل التسجيل يظهر لك ذلك

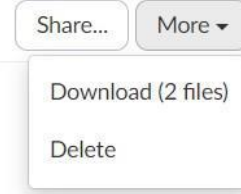


إذا قمت بإختيار التسجيل على حاسوبك الخاص سيتم حفظ التسجيل على حاسوبك . وإذا قمت بإختيار التسجيل على مساحة التخزين الخاصة بالزوم والتي تم حجزها للجماعة يمكنك الوصول للتسجيل بعد الانتهاء من المحاضرة مباشرة وكما هو موضح بالشكل التالي



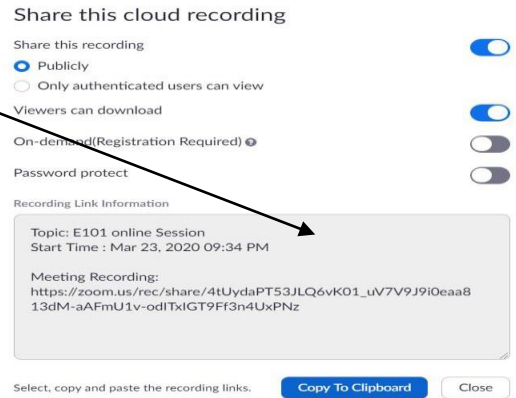
من خلال خيار التسجيلات في حسابك على زوم يمكنك الوصول للتسجيل الخاص بكل لقاء

من خلال الضغط على المزيد يمكنك أيضاً تجميل التسجيل من هنا أو حذفه

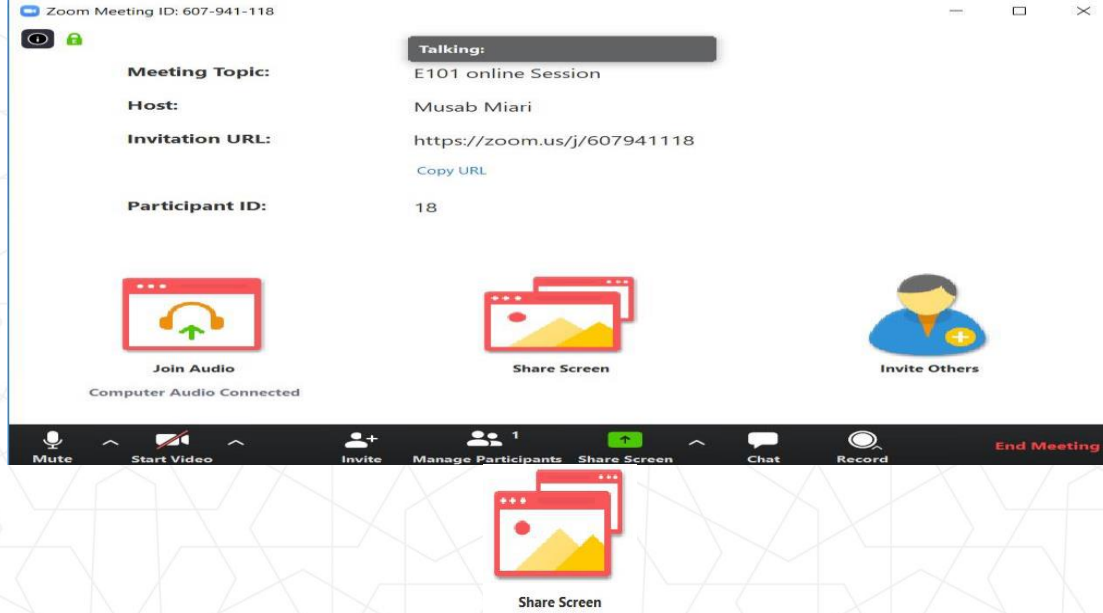


في حال اختيار خيار share (مشاركة) يتم نقلك إلى الشكل التالي قم باختيار ما هو مناسب لك ..

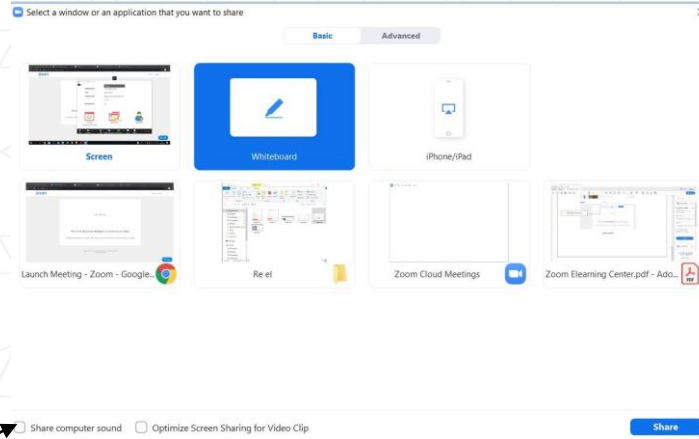
رابط التسجيل متوفر هنا يمكنك نسخه وإرساله لطلابك أو وضعه لعي موودل



الآن سأقوم بشرح لأيقونات التي يمكنك استخدامها أثناء شرح المحاضرة المتزامنة
والموجودة في الشكل التالي :



أولاً : خيار عمل مشاركة لشاشة الحاسوب الخاصة بك حيث هنا يمكنك تجهيز جميع الملفات والمواد التي تحتاج لها في هذا اللقاء ويمكنك مشاركتها مع الطلبة كما هو موضح بالشكل التالي حيث يمكنك اختيار أي ملف أو أي صفحة انترنت قمت بفتحها وكذلك يمكنك استخدام لوح خاص تقوم بالرسم أو الكتابة من خلاله ويتم أيضاً مشاركة ذلك مع الطلبة مشاركة ذلك مع الطلبة مباشرة.



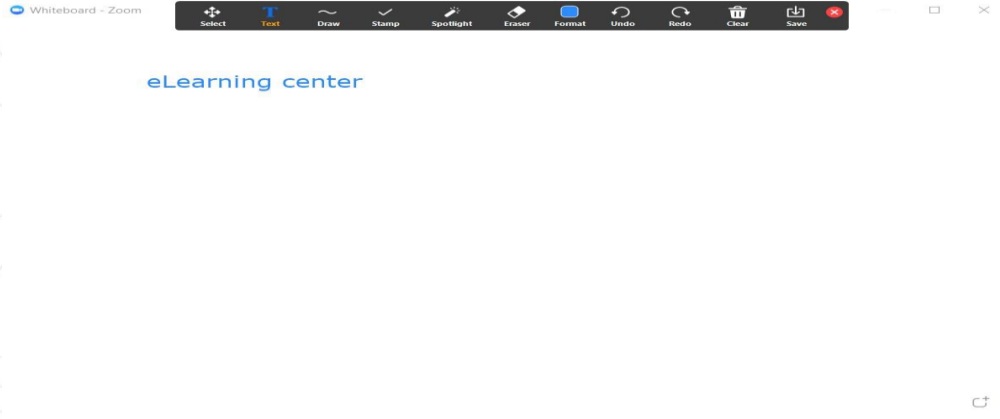
في حال تم تشغيل فيديو أو ملف صوتي يمكن كذلك مشاركة الصوت مع الطلبة

اضغط على share للمشاركة

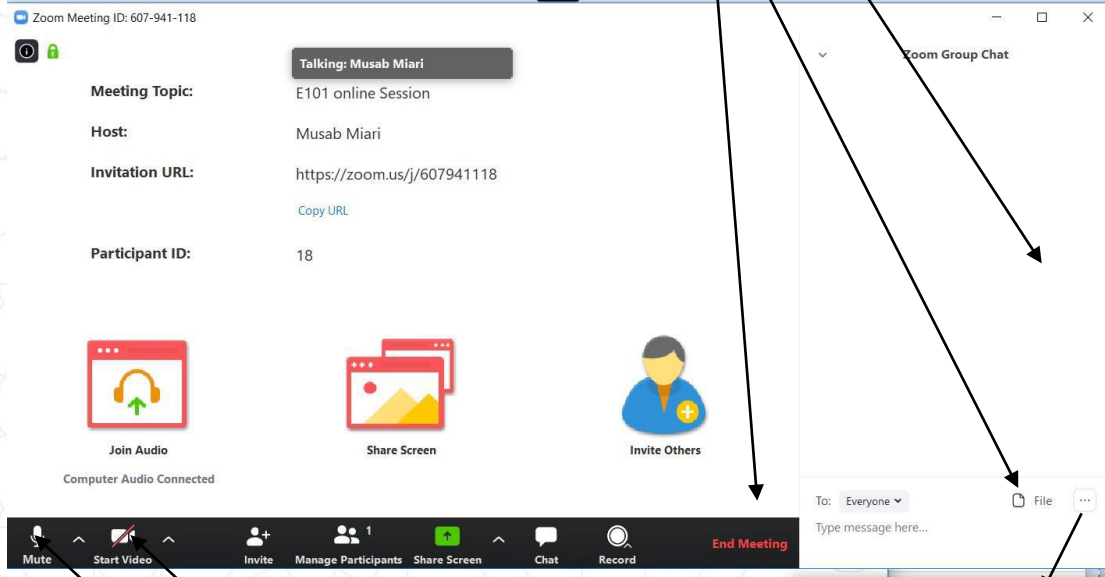


هنا يمكنك الرسم أو الكتابة ويتم مشاهدة ذلك مباشرة من قبل الطلبة ويتم ذلك من خلال

استخدام الأدوات الموجودة في الشكل

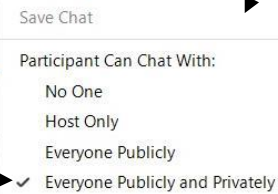


من خلال الضغط على المحادثة يظهر لك المكان المخصص للمحادثة بحيث يستطيع المدرس والطلبة مشاركة أسئلتهم أو استفساراتهم هنا وكذلك يمكن للمدرس رفع ملفات للطلبة هنا



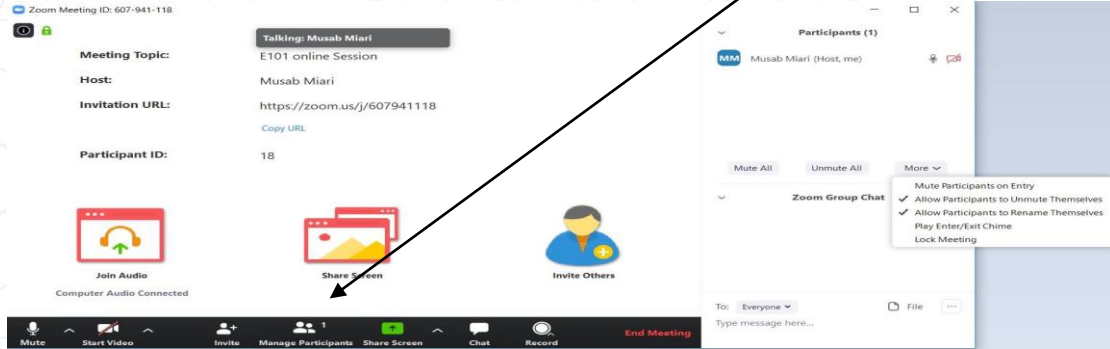
من هنا يتم التحكم بالصوت والفيديو بحيث يمكنك عمل كتم للصوت أو ظهورك في اللقاء بالفيديو أو عدم الظهور

هنا يمكنك التحكم بالمحادثة بحيث تقوم باختيار الخيار المناسب لك لهذا اللقاء

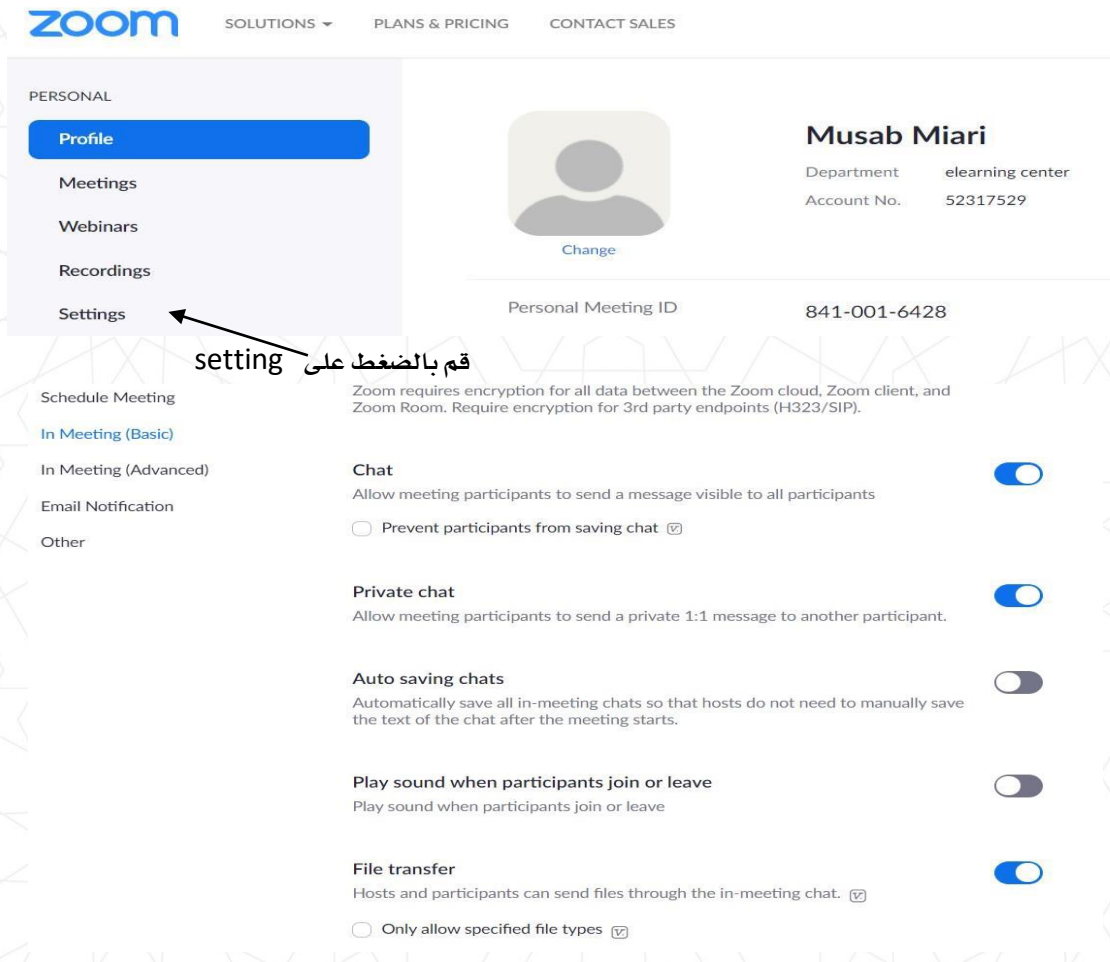


يمكنك التحكم باللقاء وبالمشاركين من خلال الضغط على Manage participants حيث هنا يمكنك

اختيار ما هو مناسب لك ..



ثانياً : سأقوم هنا بشرح آلية عمل poll أثناء اللقاء بحيث يمكنك إضافة ذلك من إعدادات اللقاء كما هو موضح بالشكل التالي :



قم بالضغط على setting



قم هنا بتفعيلها من داخل الإعدادات ويمكنك أيضاً تفعيل ما تراه مناسباً لك ويمكنك استخدامه داخل اللقاء وكذلك يمكنك تحديد العديد من الأمور المتعلقة بالسماح أو عدم السماح للطلبة بها أثناء اللقاء

Polling

Add 'Polls' to the meeting controls. This allows the host to survey the attendees.



في حل تم تفعيلها من إعدادات اللقاء تظهر لك polls هنا من خلال الضغط عليها تظهر لك على يمين الشاشة قم بالضغط على Add a question



قم بإدخال نص السؤال هنا

قم بإدخال الإجابات هنا

من هنا يمكنك إضافة سؤال آخر

اختر خيار متعدد
أو خيار

بعد الانتهاء اضغط
Save

1. Type your question here.

Single Choice Multiple Choice

Answer 1

Answer 2

Answer 3 (Optional)

Answer 4 (Optional)

Answer 5 (Optional)

Answer 6 (Optional)

Answer 7 (Optional)

Answer 8 (Optional)

Answer 9 (Optional)

Answer 10 (Optional)

Delete

+ Add a Question

Save Cancel



هنا يظهر لك السؤال وليتم عرضه للطلبة مباشرة اضغط على launch polling

هنا تظهر لك النتائج مباشرة

هنا تظهر لك بأن السؤال ظهر لجميع المشاركين ويمكنك إيقافه من

خلال الضغط على End polling

من هنا يمكنك مشاركة النتائج مع الطلبة



بعد الانتهاء من الجلسة قم الضغط على End Meeting

